(ബി) ഇല്ല.

(സി) ബാധകമല്ല.

(ഡി) 27-1-2014-ലെ ചർച്ചയിൽ പങ്കെടുത്ത മുഖ്യധാരാ രാഷ്ട്രീയ കക്ഷികളെ പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുന്ന അംഗങ്ങൾ ടി വിഷയത്തിൽ തങ്ങളുടേതായ അഭിപ്രായങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയുണ്ടായി. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നമുറയ്ക്ക് തുടർയോഗങ്ങൾകൂടി തീരുമാനങ്ങളെടുക്കുന്നതാണ് എന്ന് പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി.

സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ ഡിജിറ്റൽ ഡോക്യുമെന്റ് ഫയലിംഗ് സിസ്റ്റം

28 (3659) ശ്രീ. എ. റ്റി. ജോർജ് :
ശ്രീ. തേറമ്പിൽ രാമകൃഷ്ണൻ :
ശ്രീ. ഹൈബി ഈഡൻ :
ശ്രീ. വി. ഡി. സതീശൻ : താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മുഖ്യമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ :

(എ) സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ ഡിജിറ്റൽ ഡോക്യുമെന്റ് ഫയലിംഗ് സിസ്റ്റം നടപ്പാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടോ ; വിശദമാക്കുമോ ;

(ബി) പ്രസ്തുത സംവിധാനത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ എന്തെല്ലാമാണ് ; വിശദമാക്കുമോ ;

(സി) നിലവിലുള്ള ഫയലിംഗ് സംവിധാനത്തിൽനിന്ന് എന്തെല്ലാം മാറ്റങ്ങളാണ് പുതിയ സംവിധാനം മുഖേന ഉണ്ടാകുന്നതെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ ;

(ഡി) ഏതെല്ലാം ഏജൻസികളാണ് പ്രസ്തുത സംവിധാനവുമായി സഹകരിക്കുന്നത് ; വിശദാംശങ്ങൾ അറിയിക്കുമോ ?

ഉത്തരം

(എ) DDFS എന്ന സോഫ്റ്റ്വെയറാണ് സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ ഹയർ എഡ്യൂക്കേഷൻ വകുപ്പിലും സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിലും ഉപയോഗിച്ചുവരുന്നത്. NIC-യുടെ ഇ-ഓഫീസ് സോഫ്റ്റ്വെയർ DDFS പോലെ മറ്റൊരു ഇ-ഫയലിംഗ് സോഫ്റ്റ്വെയർ ആകുന്നു. ഇ-ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകളിലും നടപ്പാക്കുന്നതായിരിക്കും. ഹയർ എഡ്യൂക്കേഷൻ വകുപ്പിലും സാമൂഹികനീതി വകുപ്പിലും DDFS-ൽ നിന്നും ഇ-ഓഫീസിലേക്ക് ഇ-ഫയലുകൾ മൈഗ്രേറ്റ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

(ബി) ഈ പദ്ധതിയുടെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം ഗവൺമെന്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഔദ്യോഗിക ഫയൽ നടപടികൾ ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനത്തിലൂടെ വേഗത്തിലാക്കുക, അവയുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുക അതുവഴി വേഗത്തിൽ തീരുമാനം എടുക്കാൻ സഹായിക്കുക എന്നുള്ളതാണ്.

(സി) ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് എന്നിവ DDFS ഉപയോഗിക്കുന്നത് ഒഴിച്ചാൽ മറ്റ് എല്ലാ വകുപ്പുകളിലും ഫയലിംഗ് മാന്വലായാണ് നടക്കുന്നത്. ഐഡിയാസ് ഫയൽ ട്രാക്കിങ്ങിന് വേണ്ടി മാത്രമുള്ളതാണ്. ഇ-ഓഫീസിലേക്ക് മാറുന്നതുവഴി DDFS-ന്റെ അതേ ഗുണങ്ങൾ കുറഞ്ഞ ചെലവിൽ ഇ-ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാകുന്നു. കൂടാതെ ഉടൻ തന്നെ ഇ-ഓഫീസിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഐഡിയാസിന്റെ മാതൃകയിൽ ഫയൽ ട്രാക്ക് ചെയ്യുവാൻ സൗകര്യമൊരുക്കുന്ന ഒരു സംവിധാനം ലഭ്യമാകുന്നതായിരിക്കും. DDFS-ന്റെ ആന്വൽ മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജ് നൽകേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്, എന്നാൽ ഇ-ഓഫീസ് സോഫ്റ്റ്വെയറിന് വില ഈടാക്കുന്നില്ല. വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ ഇ-ഓഫീസ് നടപ്പിലാക്കാൻ വേണ്ട മാനവശേഷിക്ക് മാത്രമാണ് വില ഈടാക്കുന്നത്.

(ഡി) ഈ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നത് സംസ്ഥാന ഐ.ടി.മിഷനും.അതിനു വേണ്ട സാങ്കേതിക സഹായം നല്കുന്നത് കെൽട്രോണും NIC-യും ആണ്. NIC PMU (പ്രോജക്ട് മോണിട്ടറിംഗ് യൂണിറ്റ്) സ്റ്റാഫാണ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ട്രെയിനിംഗ് നല്കുന്നത്. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഐ.ടി മിഷൻ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ, ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ, വെർച്വൽ പ്രൈവറ്റ് നെറ്റ്വർക്ക് എന്നിവ അനുവദിക്കുന്നു. SeMT-ട്രെയിനിംഗ്, വിദഗ്ദ്ധോപദേശം എന്നിവ നൽകുന്നു.

കെൽട്രോൺ - നെറ്റ്വർക്ക്, ബാൻഡ് വിഡ്ത്ത് എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുന്നു. എൻ.ഐ.സി - ഇ - മെയിൽ ഐ.ഡി. അനുവദിച്ചു നല്കുക, എംപ്ലോയീ മാസ്റ്റർ ഡാറ്റാബേസ് നിർമ്മിക്കുക, ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ ടോക്കൺ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ, പഴയ ആപ്ലിക്കേഷനുകളെ ഇ-ഓഫീസിലേക്ക് മൈഗ്രേറ്റ് ചെയ്യിക്കുക, സെർവറുകൾ വാങ്ങി ഇൻസ്റ്റോൾ ചെയ്യുക. ഇ-ഓഫീസ് സമാരംഭിക്കുക. ഇ-ഓഫീസ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പും അതിന്റെ മേൽനോട്ടവും വഹിക്കുന്നത് ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി (ഐടി സെൽ) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റാണ്.

പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്താൻ നടപടി

29 (3660) ശ്രീ. സി. മമ്മൂട്ടി : താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മുഖ്യമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ :

(എ) കേരള സെക്രട്ടേറിയറ്റ് ഡയറക്ടറി ആദ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയത് എന്നാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ ;

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly